

令和6年度「東広島観光おでかけサイト（仮称）」の構築業務 公募型プロポーザル実施要領

1、目的

この要領は、令和6年度「東広島観光おでかけサイト（仮称）」の構築業務について、当該業務の目的及び内容に最も適した契約の相手方をプロポーザル方式により選定するため、必要な事項を定めるものである。

2、募集概要

(1) 業務名

令和6年度「東広島観光おでかけサイト（仮称）」の構築業務

(2) 業務内容

別紙「令和6年度「東広島観光おでかけサイト」の構築業務仕様書」のとおり

(3) 業務期間

契約締結日の翌日から令和7年3月31日まで

(4) 公開希望時期

令和7年3月5日（水）午前9時

(5) 委託上限額

5,993,900円（消費税及び地方消費税込み）とする。

※消費税および地方消費税の税率は10%で積算するものとする。

3、参加資格

- ・ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定（破産者、契約に不当・不正の行為があった者、定められた資格要件を有しない者）に該当しない者
- ・ 本業務の公募を開始する日から契約締結日までの間のいずれの日においても東広島市の指名除外措置を受けていないこと。
- ・ 参加希望書を提出する日において、市町村税、法人税、消費税及び地方消費税及びその延滞金を滞納していないこと。

4、応募方法

(1) 参加希望書

プロポーザルの参加希望者は、参加希望書（様式1）を提出してください。なお、提出に際しては、滞納がないことがわかる証明書（写し可）および会社概要（様式問わず）を添付してください。

※滞納がないことがわかる証明書：提案事業者所在地の自治体が令和6年4月1日以降に発行したものとすること。

- ①提出期限：令和6年7月16日（火）17時（必着）
 - ②提出先：事務局（一般社団法人ディスカバー東広島）
 - ③提出方法：電子メール
- ※電子メールを送信した際には必ず電話での一報をお願いします。
- ④参加資格の確認：参加希望書等を事務局で確認します。もし、参加資格を満たしていることが確認できない場合は、令和6年7月17日（水）17時までに個別に連絡を行います。
 - ⑤参加希望書の提出者数：令和6年7月9日（火）・16日（火）の各日17時時点における参加希望書の提出者数を、一般社団法人ディスカバー東広島公式サイト（https://discover.east-hiroshima.info/news/web_proposal/）で掲載します。

（2）企画提案書等

ア、企画提案書等の提出書類

申込書を1部、ならびに以下の書類②から⑤を順にまとめ、6部提出してください。

- ①申込書（様式3）
- ②企画提案書（様式は「4（2）ウ、企画提案書の様式」を参考にしてください）
- ③過去の実績が分かるもの（様式は問いません）
- ④実施体制（構築時および運用保守時）が分かるもの（様式は問いません）
- ⑤見積書（様式は問いません）

イ、企画提案書等の提出期日および提出方法

- ①提出期日：令和6年7月31日（水）17時まで（必着）
- ②提出先：事務局（一般社団法人ディスカバー東広島）
- ③提出方法：持参あるいは郵送
- ④提案書の再提出：提出期限内に限り認めますが、提案書の部分的な差し替えはできません。

ウ、企画提案書の様式

- ①様式・サイズ：問いません。
- ②枚数：30枚程度
- ③提案内容：以下の項目かつ以下の順序に沿った提案書を作成してください。企画提案で期待する内容は業務仕様書に記載していますので、参考にしてください。

	内容	詳細
1	表紙	業務名および参加企業名を記載してください。
2	本業務の実施方針	本業務を実施するにあたり、目指す方向性や重視するポイント等を記述してください。

3	ユーザビリティ	<p>以下①から⑥に対する取組方針や取組内容などの提案をしてください。</p> <p>①サイト設計や各コンテンツへの導線 ②ページ設計（ワイヤーフレーム） ③デザイン ④ユーザビリティ向上に繋がる機能や仕掛け ⑤ユーザーのワクワク感を高める工夫 ⑥ページ表示速度等</p>
4	システム 技術要件	<p>以下①から④に対する取組方針や取組内容などの提案をしてください。</p> <p>①SEO（テクニカル・コンテンツ）対策 ②サーバーおよびCMS ③セキュリティ ④アクセシビリティ</p>
5	運用保守	<p>以下①から②に対する取組方針や取組内容などの提案をしてください。</p> <p>①管理画面や記事更新画面の操作性および効率化 ②ウェブサイト構築後の運用保守</p>
6	コンテンツ	<p>以下①から⑤に対する取組方針や取組内容などの提案をしてください。</p> <p>①共通の希望仕様 ②トップページ ③イベント ④西条酒蔵通り特設ページ ⑤その他コンテンツ（提案コンテンツは任意） ※②から④はデザインをスマートフォン、パソコンそれぞれで提案をしてください。 ※⑤の提案に際してデザインは不要です。また、提案ページは全てでなく任意で選択いただいて構いません。</p>
7	その他（任意）	<p>その他仕様書にない独自提案がありましたら記載してください。</p>
8	工程計画表	<p>業務実施におけるスケジュールを示してください。</p>
9	(③過去の実績)	<p>直近3年以内の実績が分かるものを添付してください。どのようなウェブサイトの構築および運用に携わり、どのような役割で成果をあげたのかを具体的に示してください。</p>
10	(④実施体制)	<p>実施体制（構築時および運用保守時）が分かるものを添付</p>

		してください。
11	(⑤見積書)	見積書を添付してください。

(3) 辞退届

参加希望書を提出後から令和6年7月31日(水)17時までの間に辞退届(様式4)を提出することができます。ただし、辞退届の提出があった場合でも、それまでに提出された書類の返却はできません。

(4) 費用の負担

本業務の提案に要する一切の費用は提案者の負担とします。

5、質問および回答

(1) 業務仕様書および企画提案書等に係る質問について

参加希望書および提案書の提出に関して質問がある場合は、次のとおり質問書(様式2)を提出してください。なお、質問内容には特定の企業名や個人名は記入しないようにしてください。

ア、提出期限：令和6年7月18日(木)17時(必着)

イ、提出先：事務局(一般社団法人ディスカバー東広島)

ウ、提出書類：質問書(様式2)

エ、提出方法：電子メール

※電子メールを送信した際には必ず電話での一報をお願いします。

オ、その他：提出期限を過ぎた質問には回答できません。

(2) 業務仕様書および企画提案書等に係る質問への回答について

ア、回答日：質問を受理してから原則3営業日(平日)以内

イ、回答方法：一般社団法人ディスカバー東広島公式サイトへの掲載

https://discover.east-hiroshima.info/news/web_proposal_qa/

※公式サイトに回答を随時更新します。更新ごとに提案者への連絡は行いませんので、提案者は定期的にウェブページの確認をお願いします。

※質問または回答の内容が質問者の具体の提案内容に密接に関わるものについては、質問者のみに対して個別に回答する場合があります。

6、候補者の選定方法

企画提案書等の内容およびプレゼンテーションを基に、次の各号により選定を行います。

(1) 書類審査の実施

提案者が5社以上の場合は、書類審査を実施します。書類審査は予め定めた評価基準に基づき提案書の事前評価を行い、(2)に定める提案書に関するプレゼンテーション審査へ参加する者を選定します。書類審査の結果は令和6年8月8日(木)に書面で発送します。

(2) 企画提案書に関するプレゼンテーション審査の実施

ア、日時

令和6年8月22日(木)午後

※時間や場所の詳細等については、提案者ごとに通知します。

イ、場所

東広島市役所本庁舎(予定)

ウ、実施方法

プレゼンテーションは対面方式で行います。オンラインでの参加はできません。

エ、内容

事前に提出された企画提案書に基づくプレゼンテーションを行うこととし、予め定めた評価基準に基づき、審査を行います。当日の追加資料の配布など、事前に提出された企画提案書以外の資料を使用しての説明は不可とします。ただし、質疑応答の中で必要であり、審査員が許可した補足資料については可とします。

また、プロジェクターやスクリーン、HDMIケーブルは発注者にて準備しますので、必要に応じて使用して構いません。

オ、発表時間等

1提案者につき、プレゼンテーション：20分以内、質疑応答：15分以内とします。

カ、プレゼンター

提案者は最大3名まで入室が可能です。また、提案は窓口となる担当者(提案項目に応じて、デザイナーやエンジニアが提案することも可能)が行うようにしてください。

(3) 評価基準

評価基準の内容及び配点は審査員1人あたり200点満点とし、次のとおりとします。企画提案書作成時の参考にしてください。

また、業務仕様書に記載されていない事項あるいは内容が異なる提案に関しても、ユーザー等に対して有益であれば歓迎します。ただし、業務仕様書は東広島の観光プロモーションにおける実情に配慮したうえで設計していますので、その点にご留意ください。

評価項目	評価基準	評価点	
本業務の実施方針	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の趣旨を理解しているか ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 	10	10
ユーザビリティ	①サイト設計や各コンテンツへの導線 <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 	55	10
	②ページ設計（ワイヤーフレーム） <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 		15
	③デザイン <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 		20
	④ユーザビリティ向上に繋がる機能や仕掛け <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 		10
	⑤ユーザーのワクワク感を高める工夫 <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 		5
	⑥ページ表示速度等 <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 		5
システム 技術要件	①SEO（テクニカル・コンテンツ）対策 <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 	30	10
	②サーバーおよびCMS <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 		5
	③セキュリティ <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 		10
	④アクセシビリティ <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 		5
運用保守	①管理画面等の操作性および効率化 <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 	25	5
	②ウェブサイト構築後の運用保守 <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 		20
コンテンツ	①共通の希望仕様 <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 	50	10
	②トップページ <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 		10
	③イベント <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 		10
	④西条酒蔵通り特設ページ <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか 		10

	⑤その他コンテンツ ・業務仕様書に準じたもので適切かどうか		10
工程計画表	・公開日での構築が可能な工程計画か ・計画的なスケジュールが組まれているか	5	5
過去の実績	・確実に業務を遂行できる実績があるか ・発注者が期待するウェブサイトの構築および運用を実現できる可能性が高いか	10	10
実施体制	・確実に業務を遂行できる体制か ・緻密な連携を取れる体制か	10	10
金額	・委託上限額以内か ・費用算出が適切であるか	5	5

(4) その他選定に関すること

ア、審査の結果、最高得点者を本業務に適した最優秀候補者として選定し、次いで優れた提案を行った者を第2候補者、その次に優れた提案を行った者を第3候補者として選定し、最優秀候補者から業務委託契約の締結を協議する予定です。

イ、参加者が1者しかいなかった場合は、その者の提案が別紙仕様書に適合するかどうかを審査し、審査の結果、評価点の平均が120点以上であれば、その者を選定します。

ウ、候補者が「3、参加資格」に規定する参加資格のいずれかを欠くこととなったときは、この者の候補者としての資格を取り消し、次点の者を新たに候補者として選定するものとします。

エ、審査結果は、後日速やかに参加者全員に書面にて通知します。なお、審査結果に対する異議申し立ては受理しません。

7、実施スケジュール

このプロポーザルは、次の日程で実施します。

手続き等	提出期限等
公告	令和6年7月1日(月)
参加希望書(様式1)の提出	令和6年7月16日(火)17時まで ※参加希望書提出後の辞退も可能
質問書(様式2)の提出	令和6年7月18日(木)17時まで
質問書への回答期日	令和6年7月22日(月)まで随時
提案書等書類の提出	令和6年7月31日(水)17時まで
辞退届(様式4)の提出	令和6年7月31日(水)17時まで
書類審査の実施	令和6年8月7日(水)

※応募者が5者以上の場合	
書類審査の結果通知発送	令和6年8月8日(木)(予定)
プレゼンテーション審査の実施	令和6年8月22日(木)午後
プレゼンテーション審査の結果通知発送	令和6年8月23日(金)(予定)
契約内容の調整、仕様書の決定	令和6年8月下旬(予定)
契約締結	令和6年9月初旬(予定)

8、その他

(1) 提出書類について

- ア、提出された提案書は、提案者の企画力等を判断するためのものであり、委託内容及び経費等については、再度調整を行った上、委託契約を締結します。採択された提案内容は、契約締結時に修正及び変更が加えられる場合があります。
- イ、提出された提案書等は、採択・不採択に関わらず返却しないものとします。
- ウ、採択された提案書の著作権は発注者に帰属するものとします。
- エ、提案された金額は、契約金額を保証するものではありません。

(2) 申込者の失格について

次のいずれかに該当する場合は失格とします。

- ア、上記「4(2) 企画提案書等」により定めた提出期限、提出先、提出方法、様式に適合しなかった場合
- イ、提出書類に虚偽の記載があった場合
- ウ、この要領等に定める方法以外の方法で、関係者へプロポーザルに対する援助を直接的に、または間接的に求めた場合
- エ 前各号に定めるもののほか、提案にあたり信義に反する行為等があった場合

9、問い合わせ先及び提出先

一般社団法人ディスカバー東広島 担当：大隅（オオスミ）

〒739-0043 広島県東広島市西条西本町 28-6 サンスクエア東広島 3階

TEL：082-493-5815

E-mail：dehadmin@east-hiroshima.info

ohsumi@east-hiroshima.info